

MAGYAR ORVOSI KAMARA
FOGORVOSOK TERÜLETI SZERVEZETE

ADATVÉDELMI
ÉS
ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

2013.

Összeállította: *Matolcsiné dr. Szimon Ildikó*

Elfogadva: A Magyar Orvosi Kamara Fogorvosok Területi Szervezete Küldöttgyűlése 2013. 05. 10-i ülésén.

1. Általános rendelkezések**1.1 A szabályozás célja****1.2 A szabályzat hatálya****1.2.1 Személyi hatálya****1.2.2 Tárgyi hatálya****1.3 Alapelvek****1.4 Belső szabályozások kapcsolódása****1.5 Fogalmak****2. Felelőségek, feladatok és hatáskörök****2.1 A MOK FTESZ elnöke****2.2 A MOK FTESZ testületeinek elnökei****2.3 Ügyviteli vezető****2.4 Belső adatvédelmi felelős****2.5 Tisztségviselők, testületi tagok, munkavállalók, megbízási szerződéses jogviszonnyal rendelkezők****2.6 Rendszergazda****2.7 Honlap és levelező rendszer üzemeltető****3. Titoktartási kötelezettség****4. Tagnyilvántartás, szabályzat személyi hatálya alá tartozók személyi adatai****4.1 Tagnyilvántartás****4.2 Szabályzat személyi hatálya alá tartozók személyi adatai****5. Belső informatikai rendszer****6. Etikai eljárás****7. Adattovábbítás****8. Gazdasági tevékenységhez kapcsolódó adatkezelés****9. Belső adatvédelmi ellenőrzési eljárás****10. Átmeneti rendelkezések****11. Záró rendelkezések**

1. Általános rendelkezések

1.1 A szabályozás célja

Jelen szabályozás célja, hogy a Magyar Orvosi Kamara Fogorvosok Területi Szervezete (a továbbiakban: MOK FTESZ) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Információs tv.), különösen annak 24.§ (2) d) pontjában foglaltak figyelembevételével, teljesítse jogszabályokban foglalt feladatait, a tagnyilvántartás, valamint más nyilvántartások vezetése során gondoskodjon az adatok biztonságáról, érvényre juttassa az adatvédelmi szabályokat és megakadályozza az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést.

A szabályozás további célja, hogy meghatározza a belső adatvédelmi felelős MOK FTESZ-en belüli tevékenységét, eljárásának szabályait.

1.2 A szabályzat hatálya

1.2.1 Személyi hatálya

Személyi hatálya kiterjed a MOK FTESZ elnökére, mint a MOK FTESZ képviselőjére, a MOK FTESZ testületeire, azok tisztségviselőire, tagjaira, a MOK FTESZ ügyviteli szervezetére és annak munkatársaira, valamint a MOK FTESZ-szel munkavégzésre irányuló, illetve egyéb polgári jogi jogviszonyban álló személyekre.

1.2.2 Tárgyi hatálya

Tárgyi hatálya kiterjed a MOK FTESZ-nél folytatott minden papír alapú és elektronikus adatkezelésre és adatfeldolgozásra.

1.3 Alapelvek

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

1.4 Belső szabályozások kapcsolódása

A belső szabályozások kialakításakor, meglévő szabályzatok módosításakor az Információs tv., valamint jelen szabályzat rendelkezéseit minden esetben figyelembe kell venni.

1.5 Fogalmak

Az Információs tv. 3. § alapján:

1. *érintett*: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

2. *személyes adat*: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

3. *különleges adat*:

a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,

b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

4. *bűnügyi személyes adat*: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

5. *közérdekű adat*: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

6. *közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

7. *hozzájárulás*: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;

8. *tiltakozás*: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

9. *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;

10. *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

11. *adattovábbítás*: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

12. *nyilvánosságra hozatal*: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

13. *adattörlés*: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

14. *adatmegjelölés*: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

15. *adatzárolás*: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

16. *adatmegsemmisítés*: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

17. *adatfeldolgozás*: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

18. *adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - adatok feldolgozását végzi;

19. *adatfelelős*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

20. *adatközlő*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi;

21. *adatállomány*: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

22. *harmadik személy*: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

23. *EGT-állam*: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;

24. *harmadik ország*: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

2. Felelőségek, feladatok és hatáskörök

2.1 A MOK FTESZ elnöke

A MOK FTESZ elnöke:

- felügyeli a MOK FTESZ adat- és titokvédelmi tevékenységét, felelős az adat- és titokvédelmi szabályok betartásáért;
- kijelöli a belső adatvédelmi felelőst (1. számú melléklet), akit az elvégzett feladatokról és ellenőrzésekről évente beszámoltat;
- észrevételezi, módosítását javasolja, illetve jóváhagyja a belső adatvédelmi felelős által készített éves ellenőrzési tervet;
- rendkívüli ellenőrzést engedélyez,
- kivizsgálja az ellenőrzések során feltárt hiányosságokat, gondoskodik a jogszabálysértő körülmények megszüntetéséről;
- megállapítja a belső informatikai rendszerhez való hozzáférési jogosultságot (amennyiben szükséges, annak szintjét) és a rendszer használatára vonatkozó jelszó kiadását kezdeményezi a rendszergazdánál.

2.2 A MOK FTESZ testületeinek elnökei

A MOK FTESZ testületeinek elnökei:

- felügyelik az irányításuk alá tartozó testületnél folytatott tevékenységgel összefüggő adat- és titokvédelmi előírások teljesülését, felelősek az adat- és titokvédelmi szabályok betartásáért.

2.3 Ügyviteli vezető

Az ügyviteli vezető:

- felügyeli az ügyviteli szervezet adat- és titokvédelmi tevékenységét, felelős az adat- és titokvédelmi szabályok betartásáért.

2.4 Belső adatvédelmi felelős

A belső adatvédelmi felelős

- közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- ellenőrzi az Információs tv. és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a jelen szabályzat rendelkezéseinek a megtartását;
- kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
- a MOK FTESZ elnöke által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján lefolytatja a belső adatvédelmi ellenőrzési eljárást;
- elkészíti a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot és gondoskodik annak közzétételéről;
- vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást;
- gondoskodik a titoktartási kötelezettség vállalásáról szóló nyilatkozatok (2. számú melléklet) érintettek általi kitöltetéséről, valamint annak az érintett személyi anyagában, illetve az irattárban történő elhelyezéséről;
- gondoskodik a belső informatikai rendszerhez való hozzáférési jogosultság (3. számú melléklet) dokumentálásáról és biztonságos helyen történő őrzéséről;
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.

2.5 Tisztségviselők, testületi tagok, munkavállalók, megbízási szerződéses jogviszonnyal rendelkezők

- A tisztségviselők tisztségük elnyerését, a tagok megválasztásukat, a munkavállalók munkaviszonyuk kezdetét, a megbízási szerződéses jogviszonnyal rendelkezők a szerződés hatályba lépését követően haladéktalanul kötelesek a titoktartási kötelezettség vállalásáról szóló nyilatkozatot kitölteni.
- Bármely számítógép vírusfertőzésének gyanúja esetén a rendszergazdát haladéktalanul értesíteni kell, majd az ő előírásai szerint kell eljárni.
- Jelen pont hatálya alá tartozó, amennyiben felhasználói a Magyar Orvosi Kamara tag- és tagdíj nyilvántartó programjának, a Magyar Orvosi Kamara Adatkezelési és adatvédelmi szabályzata alapján felelősek a program használatáért.
- Jelen pont hatálya alá tartozó, amennyiben felhasználója a MOK FTESZ belső informatikai rendszerének, felelősséggel tartozik azért, hogy a kiadott személyes jelszót más számára nem adja át, más személyekkel nem osztja meg. Amennyiben felmerül a gyanú, hogy jelszava illetéktelen személy tudomására jutott, ezt haladéktalanul köteles a belső adatvédelmi felelősön keresztül a rendszergazdának írásban jelezni, aki azonnal törli a jelszót és az ahhoz tartozó jogosultságot.

2.6 Rendszergazda

- Rendszeresen ellenőrzi a jogosultsági rendszert, gondoskodik az informatikai rendszer külső támadás elleni védelme ellenőrzéséről, az informatikai eszközök rendeltetésszerű használatáról és folyamatos üzemképességéről, valamint az adatbiztonsági előírások teljesüléséről.
- Az elektronikusan rögzített adatokról rendszeresen és tervszerűen biztonsági mentéseket, archiválást végez a teljes adatbázisra nézve olyan gyakorisággal, hogy a lehető legkevesebb adatvesztés mellett bármikor folytatható legyen az informatikai programok használata.
- A számítógépeket és az adatbázist tűzfallal és vírusvédelmi programmal is védi.
- Az elnök kezdeményezésére belépési jelszót ad ki az informatikai rendszer használatára vonatkozóan.

2.7 Honlap és levelező rendszer üzemeltető

- Gondoskodik a honlap és a levelező rendszer külső támadás elleni védelme ellenőrzéséről, folyamatos üzemképességéről, valamint az adatbiztonsági előírások teljesüléséről.
- A levelezőprogramot védi a kényszerű elektronikus üzenetektől is.

3. Titoktartási kötelezettség

Jelen szabályzat személyi hatálya alá tartozók kötelesek a feladatkörük ellátása során tudomásukra jutott személyes adatot és üzleti titkot megőrizni.

A MOK FTESZ-szel munkaviszonyt, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesítő vagy egyéb szerződést (így különösen megbízási, vállalkozási szerződést) kötő személy vagy szervezet szakmai titokként köteles megőrizni a tevékenysége ellátásával kapcsolatban tudomására jutott minden olyan adatot, tény vagy körülményt, amelyet törvény előírásai szerint a MOK FTESZ nem köteles más hatóság, illetve a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni. A megőrzés kötelezettsége egyben a jogosulatlan közzététel és a hasznosítás tilalmát is jelenti.

4. Tagnyilvántartás, szabályzat személyi hatálya alá tartozók személyi adatai

A tagnyilvántartás, valamint a szabályzat személyi hatálya alá tartozók személyi iratainak és adatainak kezelését a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, az Információs tv., az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény, valamint a munka törvénykövéről szóló 2012. évi I. törvény szerint kell ellátni.

4.1 Tagnyilvántartás

A tagnyilvántartás a Magyar Orvosi Kamara Adatkezelési és adatvédelmi szabályzata alapján történik.

4.2 Szabályzat személyi hatálya alá tartozók személyi adatai

Tisztségviselőkről, testületi tagokról és munkavállalókról csak a tisztséggel, illetve a munkaviszonnyal összefüggő adat tárolható. Jelen pont hatálya alá tartozóktól csak olyan nyilatkozat, vagy adatlap kitöltése kérhető, amely személyiségi jogait nem sérti.

A személyi iratokat a MOK FTESZ hivatalos helyiségében, zárható szekrényben kell tárolni, megakadályozva, hogy illetéktelenek hozzájuthassanak. A személyi iratokat az illetékes ügyintéző, valamint az ügyviteli vezető a munkavégzéséhez szükséges mértékben

használhatja. Az iratokba ezen kívül csak a munkáltatói jogok gyakorlójának van betekintési joga.

A tisztséggel/tagsággal/munkaviszonnal kapcsolatos személyi irat, dokumentum kizárólag személyesen, vagy meghatalmazott útján vehető át, illetve térítvevényes ajánlott küldeményként az érintett lakcímére postázandó, amennyiben szükséges.

5. Belső informatikai rendszer

A belső informatikai rendszer használatát külön jelszavas belépéssel kell védeni. Belépés után a számítógépet nem lehet felügyelet nélkül hagyni, a számítógéphez, illetve az ott tárolt adatokhoz való illetéktelen hozzáférést meg kell akadályozni.

A felhasználók részére jelszó kiadása az elnök írásbeli kezdeményezése (3. számú melléklet) alapján lehetséges, amely tartalmazza a felhasználó nevét, a MOK FTESZ-szel fennálló jogviszonya minősítését, a kért jogosultsági szintet és, hogy mennyi időre szóljon a jogosultság, amennyiben az előre tudható. A dokumentumhoz csatolni kell a leendő felhasználó titoktartási kötelezettség vállalásáról szóló nyilatkozatát.

A jogosultság beállításának és a jelszó kiadásának tényét rögzíteni kell a 3. számú mellékleten. A mellékletek gondosan zárható, biztonságos helyen őrizendők.

A kiadott jelszó a munkaviszony vagy a megbízás időtartamára érvényes. Az érvényesség lejártakor az elnök írásban tájékoztatja a rendszergazdát, aki törli a jogosultságot. Ugyancsak törölni kell a jogosultságot, ha a felhasználó 3 hónapnál hosszabb időre nem veszi igénybe az informatikai rendszert.

Személyes adatot ideiglenes tárolón nem lehet rögzíteni és tárolni.

6. Etikai eljárás

Az etikai eljárás során, illetve annak befejezését követő adatkezelésre jelen szabályzat rendelkezései az irányadók.

7. Adattovábbítás

A MOK FTESZ-en kívülre személyes adat továbbítása csak az érintett hozzájárulásával lehetséges. Kivéve:

- a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény megkeresésre vonatkozó rendelkezései;
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény adatkezelésre vonatkozó rendelkezései;
- etikai eljárás az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény felelősségi szabályai, valamint a MOK Alapszabály szerint;
- az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény tájékoztatási jogkörére vonatkozó rendelkezései;
- egyéb jogszabály másként rendelkezik.

8. Gazdasági tevékenységhez kapcsolódó adatkezelés

A MOK FTESZ működésére vonatkozó közérdekű, valamint közérdekből nyilvános pénzügyi, gazdasági adatait saját honlapján közzéteszi.

9. Belső adatvédelmi ellenőrzési eljárás

A belső adatvédelmi ellenőrzési eljárás célja, hogy a MOK FTESZ belső adatvédelmi felelőse meggyőződjön arról, hogy a MOK FTESZ az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelően kezeli-e az adatokat.

A belső adatvédelmi felelős éves ellenőrzési tervet készít az adott naptári évben ellenőrzés alá kerülő szervezeti egységekről. Az éves ellenőrzési tervnek az ellenőrzés alá vont szervezeti egység nevét és az ellenőrzés várható időpontját kell tartalmaznia. Az éves ellenőrzési tervet úgy kell elkészíteni, hogy lehetőség szerint a MOK FTESZ valamennyi testülete, valamint ügyviteli szervezete ellenőrzésére sor kerüljön. Az éves ellenőrzési tervet legkésőbb adott év február 15. napjáig kell elkészíteni és a MOK FTESZ elnöke részére bemutatni.

Az éves ellenőrzési terv tartalmát a MOK FTESZ elnöke észrevételezi, illetve javasolhatja annak módosítását. Ha a MOK FTESZ elnöke az éves ellenőrzési tervvel egyetért, azt jóváhagyja (az esetleges módosítást követően).

A belső adatvédelmi felelős az ellenőrzés lefolytatásáról az érintett szervezeti egység vezetőjét az ellenőrzés kezdete előtt 15 nappal e-mailben tájékoztatja, melyben az eljárás kezdő időpontjára is javaslatot tesz. A szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni arról, hogy a belső adatvédelmi felelős a javasolt időpontban megkezdhesse ellenőrzését, illetve szükség esetén – legfeljebb három munkanapon belüli – új időpontra tesz javaslatot.

Az ellenőrzés során a belső adatvédelmi felelős a szervezeti egység irodahelységeibe beléphet, a szervezeti egység irataiba betekinthez, a szervezeti egység munkatársaitól tájékoztatást kérhet adott ügygel kapcsolatos adatkezelésről.

A belső adatvédelmi felelős az ellenőrzés megtörténtéről jegyzőkönyvet készít, melyet a szervezeti egység vezetőjével mindketten aláírnak. A jegyzőkönyv az ellenőrzött szervezeti egység, valamint annak vezetője nevét, az ellenőrzés lefolytatásának tényét, annak időpontját és időtartamát tartalmazza.

A belső adatvédelmi felelős a lefolytatott ellenőrzésről vizsgálati jelentést készít, melynek mellékletét képezi az ellenőrzésről készült jegyzőkönyv. A vizsgálati jelentés tartalmazza az adott szervezeti egységnél vizsgált körülményeket, adatokat, megállapításokat. A vizsgálati jelentés tervezetére a szervezeti egység vezetője 5 napon belül észrevételt tehet. Az észrevételezés elmaradása a szervezeti egység vezetőjének egyetértését jelenti.

Ha a belső adatvédelmi felelős megállapítja, hogy az adatkezelés az ellenőrzés alá vont szervezeti egységnél nem a belső szabályzatoknak vagy jogszabályoknak megfelelően történik, javaslatot tesz a szabályszerű adatkezelés – meghatározott határidőn belüli – helyreállítására. Az ezek alapján megtett intézkedésekről a szervezeti egység vezetője tájékoztatást nyújt. A belső adatvédelmi felelős a megtett intézkedéseket, illetve azok betartását bármikor jogosult ellenőrizni.

A belső adatvédelmi felelős rendkívüli ellenőrzést is lefolytathat, ha adatvédelmi szempontból az indokolt. Rendkívüli ellenőrzésnek minősül az éves ellenőrzési tervben nem szereplő ellenőrzés. A rendkívüli ellenőrzést a MOK FTESZ elnöke engedélyezi.

Adott ellenőrzéssel kapcsolatban a MOK FTESZ elnöke külön tájékoztatást kérhet a belső adatvédelmi felelőstől, egyébként a belső adatvédelmi felelős évente egy alkalommal, legkésőbb az adott év december 15. napjáig összefoglaló jelentést készít az általa lefolytatott ellenőrzésekről a MOK FTESZ elnöke részére.

10. Átmeneti rendelkezések

A belső adatvédelmi felelős jelen utasítás hatályba lépésétől számított harminc napon belül készíti el az éves ellenőrzési tervet.

11. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat kötelező felülvizsgálata: a hatálybalépést követő évtől minden év január 31-ig, jogszabályváltozást, vagy belső szabályozásváltozást követően 30 napon belül.

A jelen szabályzat az elfogadás napjától hatályos.

Dr. Hermann Péter
elnök



Magyar Orvosi Kamara
Fogorvosok Területi Szervezete
 1068 Budapest, Szondi u. 100.
 Telefon: 06-1-353-2188 Fax: 06-1-269-1876
 E-mail: *kamara@fogorvos.hu*



Belső adatvédelmi felelős kijelölése

Alulírott,, mint a Magyar Orvosi Kamara Fogorvosok Területi Szervezete elnöke
 a Magyar Orvosi Kamara Fogorvosok Területi Szervezete belső adatvédelmi felelősének kijelölöm:

Név:

Anyja neve:

Születési hely és idő:

Cím:

Személyi azonosításra alkalmas igazolvány megnevezése és száma:

A Magyar Orvosi Kamara Fogorvosok Területi Szervezetével fennálló jogviszonya minősítése:

Kijelölés időtartama:

Budapest,

.....

.....

elnök

A kijelölést elfogadom:

Budapest,

Magyar Orvosi Kamara
Fogorvosok Területi Szervezete
 1068 Budapest, Szondi u. 100.
 Telefon: 06-1-353-2188 Fax: 06-1-269-1876
 E-mail: *kamara@fogorvos.hu*



Titoktartási kötelezettség vállalásáról szóló nyilatkozat

Alulírott

Név:

Anyja neve:;

Születési hely és idő:;

Cím:;

Személyi azonosításra alkalmas igazolvány megnevezése és száma:;

mint a Magyar Orvosi Kamara Fogorvosok Területi Szervezete (a továbbiakban MOK FTESZ)
(jogviszony minősítése) ezúton

n y i l a t k o z o m

arról, hogy az MOK FTESZ-nél ellátott tevékenységem során tudomásomra jutott, a közérdekű, illetve a közérdekből nyilvános adat fogalma alá nem tartozó adatokat, titkokat köteles vagyok megőrizni, azokat harmadik személy tudomására nem hozhatom.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a tudomásomra jutott, fent jelzett információkkal kapcsolatban nyilatkozatot nem adok és azokat semmilyen formában nem használom fel, nyilvánosságra nem hozom.

Jelen titoktartási nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a minősített- és személyes adataira, illetve az adó- és üzleti titokra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket megismertem és amennyiben munkavégzésem során a felsorolt adat, vagy titok jut tudomásomra, akkor azok tartalmának megismerését más részére nem teszem lehetővé.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség tevékenységem elvégzését, illetve a MOK FTESZ-szel fennálló jogviszonyom megszűnését követően is fennáll, továbbá, hogy fenti szabályok megsértése a hatályos anyagi- és eljárásjogi szabályok szerinti polgári jogi, vagy büntető jogi jogkövetkezményekkel jár.

Tevékenységemet, jelen nyilatkozat tárgyára nézve, az alábbi jogszabályok rendelkezéseinek betartásával végzem:

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény;
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény, valamint
- a munka törvénykövéről szóló 2012. évi I. törvény.

....., 20... év. hónap ... nap.

.....
 Aláírás

Készült: 2 példányban

Kapják: 1. számú példány: nyilatkozattevő

2. számú példány: irattár/személyi anyag

3. számú melléklet

Magyar Orvosi Kamara
Fogorvosok Területi Szervezete
 1068 Budapest, Szondi u. 100.
 Telefon: 06-1-353-2188 Fax: 06-1-269-1876
 E-mail: *kamara@fogorvos.hu*



Belső informatikai rendszerhez való hozzáférési jogosultság

Alulírott,, mint a Magyar Orvosi Kamara Fogorvosok Területi Szervezete elnöke kezdeményezem a belső informatikai rendszerhez való hozzáférési jogosultság adását az alábbi személy számára, az alábbi tartalommal:

Név:

Anyja neve:

Születési hely és idő:

Cím:

Személyi azonosításra alkalmas igazolvány megnevezése és száma:

A Magyar Orvosi Kamara Fogorvosok Területi Szervezetével fennálló jogviszonya minősítése:

.....

Jogosultsági szint:

Jogosultság időtartama:

Budapest,

.....

.....

elnök

Jogosultsági szintet beállítottam, jelszót átadtam.

.....

rendszergazda

Dátum:

Jelszót átvettem.

.....

felhasználó

Dátum:

Jelszót és jogosultság töröltem.

Indoka:

.....

rendszergazda

Dátum: